

Nr sprawy: GOPS.271.8.2021

Mikołajki Pomorskie, 01.07.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich zaprasza do składania ofert na zakup, dostawę i montaż wyposażenia Klubu Seniora „Pozytywka” dla potrzeb realizacji projektu pn. „Centrum Integracji Usług Społecznych w Gminie Mikołajki Pomorskie” przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich.

### I. Informacja o Zamawiającym:

**Beneficjent: Gmina Mikołajki Pomorskie NIP 579 221 01 63**

Realizator: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich  
ul. Dzierzgońska 2  
82-433 Mikołajki Pomorskie  
NIP:5792210163

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <http://www.gopsmikolajkipom.naszops.pl/>

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Irena Sadłós, e-mail: [kierownik@gops.mikolajkipomorskie.pl](mailto:kierownik@gops.mikolajkipomorskie.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o wartości **poniżej kwoty 130 000 zł**, stosownie do art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm. )
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, wymogami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.


### III. Udział środków europejskich:

1. Zamówienie realizowane jest z udziałem środków Europejskich Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Umowa nr RPPM.06.02.02-22-0006/20-00 o dofinansowanie Projektu pn. „Centrum Integracji Usług Społecznych w Gminie Mikołajki Pomorskie”, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.



### IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż wyposażenia Klubu Seniora „Pozytywka” dla potrzeb realizacji projektu „Centrum Integracji Usług Społecznych w Gminie Mikołajki Pomorskie” przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich w utworzonych pomieszczeniach Klubu Seniora zlokalizowanego w budynku wolnostojącym będącym Gminnym Centrum Kulturalno-Bibliotecznym w Mikołajkach Pomorskich zgodnie z poniższym zestawieniem.


a) w część I Zamówienia

L.p	Elementy wyposażenia Klubu Seniora „Pozytywka” <b><u>Część I Meble, akcesoria, dodatki i inne</u></b>	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Zdjęcie podglądowe
1.	<p><b>Fotel</b> Fotel jednoosobowy z przeszyciem na oparciu. Stelaż wykonany z litego drewna bukowego, siedzisko wypełnione sprężyną falistą i z elastycznej pianki, nogi lakierowane z drewna bukowego Kolor: Jasnobieżowy Wymiary: Szerokość 99 cm Wysokość 71 cm Głębokość 83 cm Waga 27.6 cm Szerokość siedziska 68 cm Wysokość siedziska 47 cm Głębokość siedziska 58 cm Wysokość boku 53 cm Wysokość oparcia 34 cm Wysokość nóg 18 cm</p>	2	Szt.	





2.	<b>Sofa</b>	<p>Sofa trzyosobowa z przeszyciem na oparciu, stelaż wykonany z drewna bukowego, wypełnienie siedziska z elastycznej pianki i sprężynki falistej, nogi lakierowane z drewna bukowego. Tkanina gładka welurowa. Gramatura 360g/m2 (+/- 5%), odporna na ścieranie, wysoka gramatura, wysoka jakość tkaniny. Kolor beżowy.</p> <p>Wymiary:</p> <p>Szerokość 201, wysokość 71, głębokość 83, szerokość siedziska 168.</p>	1	Szt.	
3.	<b>Stolik kawowy</b>	<p>Okrągły blat w odcieniu beżowego marmuru w połączeniu z czarną podstawą</p> <p><b>wymiary:</b> szerokość: 60 cm głębokość: 60 cm wysokość: 32 cm</p> <p><b>materiały:</b> blat - płyta meblowa MDF laminowana nogi - stal malowana proszkowo stopki - tworzywo sztuczne</p> <p><b>kolor blatu:</b> beżowy marmur</p> <p><b>kolor nóg:</b> czarny</p>	2	Szt.	



4.	<b>Regał na książki</b>	<p>Regał na książki</p> <p>Konstrukcja:</p> <p>Drzwi z panelem/szkłem, regulowane półki, Konstrukcja korpusu wykonana z płyty wiórowej, foli, foli melaminowej. Kolorystyka biała</p> <p><b>Wymiary produktu</b></p> <p>Szerokość:</p> <p>80 cm</p> <p>Głębokość:</p> <p>42 cm</p> <p>Wysokość:</p> <p>202 cm</p> <p>Obciążenie półki:</p> <p>30 kg</p>	2	Szt.	
----	-------------------------	---	---	------	--






5.	<b>Stół do kuchni</b>	<p><b>Stół do kuchni</b></p> <p>Stół o blacie w kształcie prostokąta z eleganckimi zaokrągleniami boków. Wykonany ze szkła laminowanego o matowym wykończeniu. Kolor blatu biały marmur, podstawa w kolorze klasycznym czarnym z dodatkiem złota, wykonana z metalu. Nogi wykonane ze stali.</p> <p>Wymiary:</p> <p>Długość 160, szerokość 90, wysokość 77</p>	3	Szt.	
6.	<b>Krzesło</b>	<p>Krzesło tapicerowane obite wysokiej jakości welurem</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bardzo wygodne oparcie, dobrze wyprofilowane</li><li>- Piękny, nowoczesny wzór</li><li>- Mocny stelaż i nogi metalowe, malowane proszkowo na kolor czarny</li><li>- Wymiary:</li></ul> <p>Wysokość 80, szerokość siedziska 47, długość nóg 47, długość siedziska 33</p>	50	Szt.	


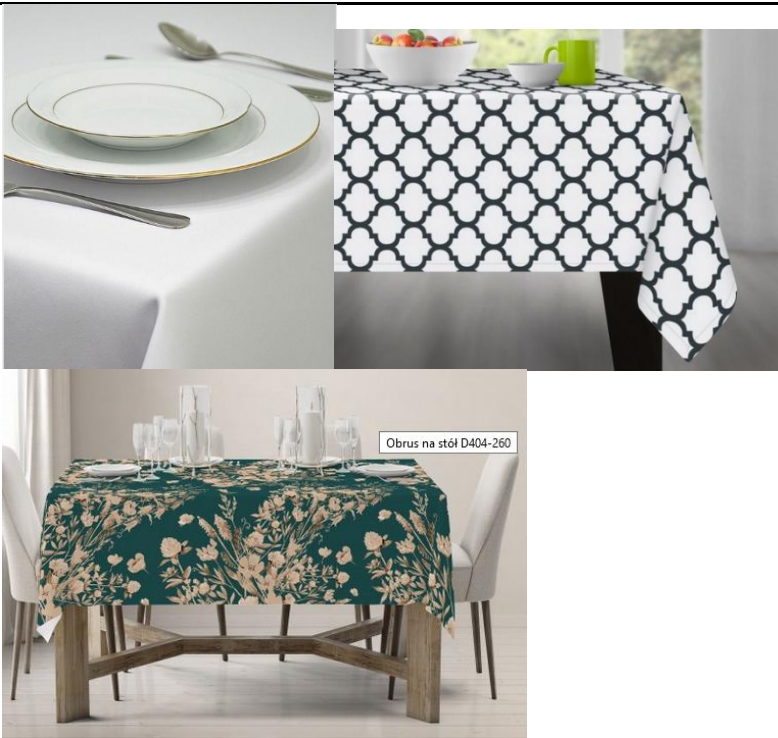


7.	<b>Tablica korkowa w ramie obrazowej</b>	Tablica korkowa Wymiar zewnętrzny wraz z ramą 100x100. Powierzchnia wykonana z wysokiej jakości płyty pilśniowej miękkiej + korka (grubość całości 10 mm) Kolor ramy: czarny	2	Szt.	
8.	<b>Tablica magnetyczna suchościernalna</b>	Tablica magnetyczna suchościernalna, biała. O wymiarach 90x60 cm. W skład zestawu wchodzi tablica (1 szt.), gąbka magnetyczna (1 szt.), markery suchościeralne (4 szt.), magnesy (10 szt.), śruby do przymocowania. Kolor ramy czarna	1	Szt.	





9.	<b>Zegar ścienny</b>	Zegar ścienny klasyczny, wiszący, złote ramki, czarna tarcza, białe cyfry  wymiary: - średnica: 44 cm - grubość: 6 cm	3	Szt.	
10.	<b>Wazony szklane</b>	Wazon wykonany z wysokogatunkowego, przezroczystego szkła. Wymiary: Wysokość 30 Średnica 15 Materiał wykonania: Szkło Kolor: Przezroczysty Zdobienia: Brak	5	Szt.	
11.	<b>Chlebak</b>	Chlebak, nowoczesny pojemnik na pieczywo. Kształt prostokątny Wykonanie metal Kolor biały	1	Szt.	



12.	Kwiaty doniczkowe	Kwiaty zielone, z bardzo małymi wymaganiami, w miejscu półcienistym do cienistego, wysokość rośliny wraz z doniczką min. 50 cm. Po 2 sztuki każdego gatunku rośliny. Np. philodendron, monstera, juka, palma, zamiokulkas	10	Szt.	
13.	Obrus	<p>Wymiary min. 140x180 cm</p> <p>Gramatura 160g/m2</p> <p>100% poliester</p> <p>3x obrus w motywie kwiatowym</p> <p>3x obrus biały</p> <p>2x obrus w koniczynę marokańską</p>	8	Szt.	






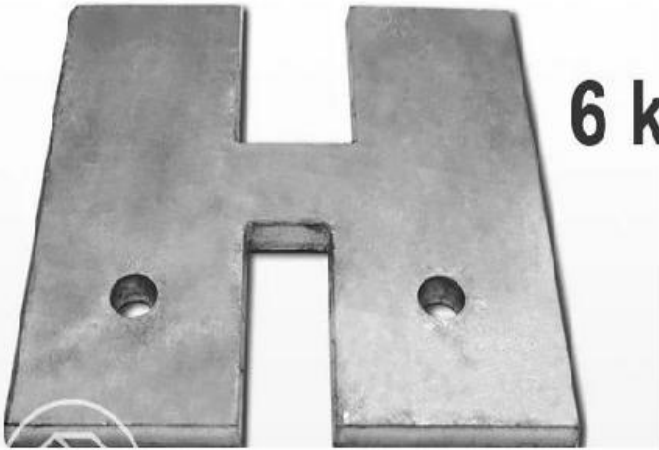

14.	<b>Lampa podłogowa, stojąca</b>	Stojąca lampa wewnętrzna. Kolor lampy: włoskie złoto Wymiary lampy: średnica.330mm wysokość.1540mm Zasilanie lampy: 230V Moc maksymalna: 1X40W Trzonek żarówki: E14 Materiał: metal/tkanina/kryształ	3	Szt.	
15.	<b>Kinkiet lampa ścienna</b>	<b>Kinkiet ścienny</b> <b>Typ źródła światła:</b> E14, <b>Ilość źródeł światła:</b> 1, <b>Moc maksymalna:</b> 1x40W,  <b>Materiał:</b> metal,tkanina, <b>Kolor:</b> mosiądz, biały, Wysokość: 28 cm, <b>Szerokość:</b> 14 cm,  <b>Długość:</b> 19 cm,  <b>Górna średnica abażuru:</b> 12,5 cm,  <b>Dolna średnica abażuru:</b> 14 cm,  <b>Szczelność:</b> IP20,	6	Szt.	




16.	<b>Płyty gramofonowe</b>	<p>Zestaw płyt gramofonowych (winyłowych) z muzyką rozrywkową – najbardziej popularne utwory danego wykonawcy ( 1 płyta)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Abba</li><li>2. Czesław Niemen</li><li>3. David Bowie</li></ol>	1	Komplet	Brak zdjęcia
17.	<b>Ciężarki hantle</b>	<p>Ciężarki hantle 0,5 kg</p> <p>waga 0,5 kg,</p> <p>-pokrycie winylowe ,nie absorbujące wilgoci ani zanieczyszczeń</p> <p>-wygodny uchwyt</p>	10	Sztuk	Brak zdjęcia

**b) w części II Zamówienia**

L. p	Elementy wyposażenia Klubu Seniora „Pozytywka” <u>Część II Meble i akcesoria ogrodowe</u>	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Zdjęcia podglądowe
1.	<p><b>Namiot</b></p> <p>Namiot ekspresowy do szybkiego montażu. Lekki, wytrzymały stelaż skonstruowany z aluminium 6063-T5und, szczotkowanego zgodnie z normą DIN 17611 E2.</p> <p>Dla większej stabilności wymagane są nogi namiotu o średnicy ok. 40 mm o sześciokątnym profilu posiadające duże, wytrzymałe i stabilne stopy.</p> <p>Wysokiej jakości plandeka poliestrowa o grubości ok. 400 g/m<sup>2</sup> z poszyciem PVC oraz ze zgrzewanymi szwami. Materiał w 100% wodoodporny i zawierający wysoką ochronę przed promieniowaniem UV 80+.</p> <p>Namiot ma zawierać cztery ściany boczne pozwalające na całkowite zamknięcie namiotu wraz z zintegrowanymi oknami panoramicznymi dające przyjemnie oświetlone wnętrze.</p> <p>Namiot ma posiadać jedną lub więcej par drzwi, zamykanych i otwieranych w łatwy i szybki sposób dzięki zamkom błyskawicznym. Mechanizm blokujący ma wykorzystywać wysokiej jakości, system zatrzaskowy. Namiot ma zawierać pięć ustawień wysokości. W zestawie ma być dołączona praktyczna torba do transportu na kółkach.</p>	2	Szt.	

2.	<p><b>Płyty do mocowania ekspresowych namiotów</b></p>	<p>Komplet stalowych płyt namiotowych 8 szt.</p> <p>Zwiększające stabilność namiotu ekspresowego dzięki płytom obciążnikowym.</p> <p>Masywne, 6 kilogramowe płyty pasujące do każdego typu namiotów ekspresowych. Płyty mają zwiększoną stabilność poprzez obciążenie stopek namiotu.</p> <p>Materiał i cechy charakterystyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• masywna stal</li> <li>• wymiary ok. 25x25 cm, 15 mm wysokości</li> <li>• łatwe w montażu</li> <li>• zwiększona stabilność</li> </ul>	2	Komplet	
3.	<p><b>Parasol ogrodowy z obciążeniem</b></p>	<p>Stelaż parasola ma być wykonany z odpornego na rdzę i warunki atmosferyczne aluminium. Czaszę ma zawierać poliester pokryty poliuretanem, odporny na kurz i wodę.</p> <p>Parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>stelaż:</b> aluminiowy;</li> <li>• <b>wymiary czaszy:</b> 3 x 2 m;</li> <li>• <b>materiał:</b> 100% poliester pokryty poliuretanem - wodoodporny, odporny na kurz;</li> <li>• <b>grubość masztu:</b> 6.7 x 5 cm;</li> <li>• regulacja 360°</li> <li>• odchylany w jednej płaszczyźnie</li> </ul> <p>W komplecie podstawa pod parasol ogrodowy obciążenie do 90 kg</p>	1	Szt.	

		2	Komplet	
<p>Zestaw Mebli ogrodowych – stół i dwie ławy ( rękodzieło)</p>	<p><b>Szczegółowy zarys stołu dwóch ław obrazuje fotografia obok</b></p> <p><b>Parametry:</b> -Stół: Wymiary blatu 230-240cm, szerokość 80-90cmx, wysokość 77 cm, grubość blatu 6-7cm - ławka 2 sztuki</p> <p>Wymiary: Długość 230-240 cm, szerokość siedziska ok 30 cm, wysokość siedziska około 45 cm, wymiary oparcia od siedziska do górnej krawędzi ok 50 cm</p> <p>Zestaw stół + 2 ławki wykonany z litego drewna ( dąb) o wilgotności &gt; 15 %</p> <p>Krawędzie zewnętrzne wykonane w stylu naturalnych wygięć deski</p> <p>Zestaw wykonany w stylu rustykalny, z wykończeniem postarzanego drzewa</p> <p>Meble impregnowane przeciwgrzybiczo oraz przeciw pleśniowo 2 razy oraz nałożenie impregnatu zabezpieczającego przed czynnikami atmosferycznymi np. Lazura w kolorze naturalnego dębu.</p> <p>Konstrukcja stołów i ławek: Stabilna konstrukcja, zabezpieczona przed warunkami atmosferycznymi Elementy konstrukcyjne wykonane z beli o nieregularnych, naturalnych kształtach Montaż elementów metodami tradycyjnymi, wszelkie elementy metalowe ukryte w drzewie tj. brak widocznych elementów metalu )</p> <p><b>Zastosowanie: ma zewnątrz</b></p>			

**Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia bądź też na wybrane części zamówienia.**

**Każda z części będzie oceniana odrębnie**

2. Placówka będzie obejmowała:

- pomieszczenie ogólnodostępne, pełniące funkcje sali spotkań i do zajęć rehabilitacyjnych
- pomieszczenie wyposażone w sprzęt RTV, dostęp do internetu, sofy i fotele
- pomieszczenie kuchenne wyposażone w sprzęty, urządzenia i naczynia do przygotowania i spożycia posiłku
- łazienkę wyposażoną w oddzielne toalety dla osób niepełnosprawnych, kobiet, mężczyzn
- pomieszczenie pełniące funkcję szatni

3. Szczegółowy wygląd asortymentu obrazują zdjęcia podglądowe zamieszczone w tabeli.

4. Zastosowane materiały i urządzenia winny odpowiadać deklaracjom zgodności z Polskimi Normami, atestami i aprobatami technicznymi.

5. Inne wymagania i warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

5.1 Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji i rękojmi na wyposażenie na okres min. 24 miesięcy. Okres liczony jest od dnia odbioru końcowego, a gwarancja obejmuje wszystkie wady konstrukcyjne i materiałowe dostarczonych materiałów.

5.2 Dla części II pozycja 4 tj. Meble ogrodowe - zdjęcia w kolorze oferowanego stołu i ław załączyć do oferty.

5.2 Dla Części II pozycja 4 Zamawiający wymaga od Wykonawcy w okresie gwarancji co rocznej konserwacji mebli drewnianych tj. Odnowienie powłoki lakierniczej.

5.3 W sytuacji dostarczenia przedmiotu zamówienia wadliwego lub nie spełniającego warunków zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany w ciągu 7 dni wadliwego lub niezgodnego z warunkami zamówienia asortymentu na nowy, wolny od wad.

5.4 Warunki realizacji:

- dostawa, wniesienie, montaż,
- zamawiający nie wyraża zgody na dostawę asortymentu za pośrednictwem firm kurierskich
- zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego.
- opakowanie asortymentu musi gwarantować jego bezpieczny transport i składowanie
- Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić wszelkie niezbędne koszty montażu

6. W ocenie oferty należy uwzględnić transport towarów i ubezpieczenie asortymentu od ewentualnych uszkodzeń do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz jego montaż

7. Wyposażenie dostarczone będzie Zamawiającemu na adres wskazany przez Zamawiającego tj. Gminne Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Mikołajkach Pomorskich ul. Szreibera 14, 82-433 Mikołajki Pomorskie, powiat Sztumski, województwo pomorskie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Dostawa ma się odbyć jednorazowo i ma być ustalona z Zamawiającym co najmniej dwa dni wcześniej

8. Odbiór dostarczonego wyposażenia nastąpi w formie protokołu odbioru po uprzednim stwierdzeniu jego zgodności z warunkami zamówienia.

9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

10. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do groszy i dwóch miejsc po przecinku.

11. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zamawiający przed podpisaniem umowy wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni terminie, kart katalogowych lub zdjęć zgodnych ze stanem faktycznym oferowanych produktów zawierające parametry, pozwalające na ocenę spełnienia wymaganych parametrów. Umowa z Wykonawcą nie zostanie podpisana jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż oferowane produkty nie spełnią wymaganych parametrów. Nie przedłożenie w/w dokumentów przed podpisaniem umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy.

14. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

39142000-9 Meble ogrodowe  
39150000-8 Różne meble i wyposażenia

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

##### **Dotyczy wszystkich części zamówienia**

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Ofertę należy złożyć według Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny łącznej za cały przedmiot zamówienia (netto i brutto), zgodnie z treścią formularza ofertowego, o którym mowa powyżej. Wartość cenową należy podać w złotych polskich.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego
3. Specyfikacja/zestawienie wyposażenia na druku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego

Oferta powinna być sporządzona

a) oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

c) oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

d) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy/osoby, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

e) Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone podpisem czytelnym lub pieczęcią imienną.

f) Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie poprzez skreślenie i zaparafowanie wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty

g) Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną, opatrzone datą i czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią.

h) Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zaś nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie zawartej umowy, której integralną częścią będzie oferta Wykonawcy.

#### **VI Miejsce i sposób składania ofert:**

##### **Dotyczy wszystkich części zamówienia:**

a) **Złożyć osobiście lub listownie** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich ul. Dzierżgońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie z dopiskiem na kopercie: Oferta na wyposażenie Klubu Seniora „Pozytywka”

lub

b) Przesłać skan oferty ( w formacie pdf) na adres e-mailowy: [kierownik@gops.mikolajkipomorskie.pl](mailto:kierownik@gops.mikolajkipomorskie.pl)

lub

c) zamieścić w bazie Konkurencyjności w odpowiedzi na opublikowane zapytanie ofertowe

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9.07.2021 r. do godziny 12.00**

**Uwaga za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego ( data wpływu do siedziby zamawiającego)**

**Oferty po terminie nie będą rozpatrywane**

#### **VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Adres e-mailowy: [kierownik@gops.mikolajkipomorskie.pl](mailto:kierownik@gops.mikolajkipomorskie.pl)

2. Pisemnie na adres: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich, ul. Dzierżgońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie

3. Portal internetowy: Baza Konkurencyjności – przy zapytaniu ofertowym

**VIII. Zamawiający przewiduje istotne zmiany umowy, które mogą być wprowadzone za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:**

##### **Dotyczy wszystkich części zamówienia:**

1. Konieczna jest zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku wystąpienia siły wyższej przez, która dla potrzeb niniejszej umowy, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron,
2. Konieczność wprowadzenia zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz z skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa
3. Koniecznym jest zmiana dostarczonego asortymentu w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu z produkcji przez producenta, a dostępny będzie asortyment o specyfikacji nie gorszej niż wynikające z zapytania ofertowego, umowy i oferty Wykonawcy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie. Wycofanie modelu, objętego przedmiotem zamówienia z produkcji przez producenta. Wykonawca musi pisemnie udokumentować.

#### **IX. Kryteria wyboru oferty:**

##### **Dotyczy wszystkich części zamówienia:**

1. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oceniane będą odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wyboru oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalona punktacją 0-100 ( 100% = 100 punktów).
3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegające odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcą, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ( maksymalna przyznana liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria ) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w wynagrodzeniu wszystkie koszty związane z dostawą, wniesieniem, montażem.
7. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
  - a) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriamiWybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

1. Kryterium ceny 60%
2. Termin realizacji 40 %

Ocena dokonywana będzie według zasady, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą.

➤ Do oceny ofert w kryterium cena będzie przyjęty następujący algorytm:

Wartość najniższa

----- x 100 x 60 % = ilość uzyskanych punktów w kryterium cena.

Wartość badana

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksymalnie 60 punktów

- W przypadku kryterium termin realizacji – maksymalny termin realizacji wynosi 15 dni od dnia podpisania umowy. Zatem oferta zostanie oceniona według następującego podziału punktowego:
- Oferta, która wskaże termin realizacji 5 dni: 40 punktów
  - Oferta która wskaże termin realizacji 10 dni: 20 punktów
  - Oferta która wskaże termin maksymalny 15 dni: 0 punktów

#### **X. Termin związany ofertą:**



**Dotyczy wszystkich części zamówienia:**

Złożone oferta przestanie wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy zapytanie ofertowe zostało unieważnione.

**XI. Wyjaśnienia dotyczące treści zapytania ofertowego:**

**Dotyczy wszystkich części zamówienia:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że treść zapytania wpłynie do Zamawiającego najpóźniej na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął na mniej niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez odpowiedzi.
4. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaze wykonawcom poprzez publikację na stronie internetowej prowadzonego postępowania, publikację w bazie Konkurencyjności przy zapytaniu ofertowym oraz poprzez rozesłanie odpowiedzi drogą mailową ( jeżeli wykonawca złożył już ofertę).

**XII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy;**

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku istnienia powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy, a Wykonawca.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegających w szczególności na:
  - 2.1 uczestniczeniu w spółce jak wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2.2 posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - 2.3 pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 2.4 pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Na potwierdzenie braku istnienia powiązań kapitałowych Wykonawca składa stosowne oświadczenie na formularzu Ofertowym – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

**XIII. Podstawy odrzucenia oferty**

**Dotyczy wszystkich części zamówienia:**

1. Oferta wykonawcy podlega odrzuceniu w przypadku gdy:
  - 1.1 jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
  - 1.2 została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych
  - 1.3 została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

**XIV. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1.1 oczywiste omyłki pisarskie
  - 1.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji dokonywanych poprawek
  - 1.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
2. Informacje o poprawieniu omyłki Zamawiający przekaze wykonawcy, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli oferta będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można poprawić jako oczywistą omyłkę rachunkową, wówczas oferta nie będzie podlegać ocenie.

**XIII. Zasady składania wyjaśnień dotyczących treści oferty:**

**Dotyczy wszystkich części zamówienia:**

1. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
2. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.

#### **XIV. Forma składani dokumentów:**

##### **Dotyczy wszystkich części zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
2. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny
3. Oferta stanowi jedną całość. Zaleca się, aby w przypadku składania oferty w formie pisemnej, wszystkie strony były ze sobą połączone.

##### **XV. Wybór oferty oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, opublikowana na portalu Bazy Konkurencyjności.
2. W przypadku jeżeli, wykonawca którego oferta została wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i terminie realizacji, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Ofert dodatkowe nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.
4. Osoba reprezentująca Wykonawca przy podpisaniu umowy powinna posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, i ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty

##### **XVI. Unieważnienie postępowania:**

##### **Dotyczy wszystkich części zamówienia:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, od jego wszczęcia do zawarcia umowy, w szczególności jeżeli:
  - 1.1 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 1.2 nie wpłynęła żadna oferta lub gdy złożone oferty będą podlegały odrzuceniu,
  - 1.3 cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 1.4 Informację o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, opublikuje na portalu Bazy Konkurencyjności i wyśle drogą mailową do wykonawców, którzy złożyli oferty.

##### **XVII. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich, ul. Dzierżgońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie, tel. 536 875 456, e-mail [kierownik@gops.mikolajkipomorskie.pl](mailto:kierownik@gops.mikolajkipomorskie.pl)
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: [IOD@fioi.org](mailto:IOD@fioi.org), tel. 552394874, adres Kancelarii IOD: 82-300 Elbląg, ul. Zofii Nałkowskiej 21 lub poprzez adres mailowy [gops82433@interia.pl](mailto:gops82433@interia.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. B RODO lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. E RODO w celu związanym z postępowaniem na dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb realizacji projektu pn.: Centrum Integracji Usług Społecznych w Gminie Mikołajki Pomorskie” realizowanego z udziałem środków Europejskiego funduszu Społecznego w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – umowa nr RPPM.06.02.02-22-0006/20-00 o dofinansowanie Projektu pn.:

Centrum Integracji Usług Społecznych w Gminie Mikołajki Pomorskie, Oś Priorytetowa 6 Integracja, działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych.

4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
  - 1) Podmioty upoważnione do odbioru Pani /Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
  - 2) Organy ochrony prawnej (m.in. sądy, organy ścigania, inne podmioty publiczne) w związku z prowadzonym postępowaniem,
  - 3) Podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - 4) Pracownicy, którzy są upoważnieni do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z RODO oraz powszechnymi i szczególnymi przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej i nie są przekazywane poza Unię Europejską.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu, w stosunku do przetwarzanych przez nas danych osobowych, prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia lub rozszerzenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i jest warunkiem realizacji obowiązków ustawowych przez Administratora.
9. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych jest nieprawidłowe przysługuje Pani/panu prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu Ochrony danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt. 26 RODO.
11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

#### **XVIII. Załączniki do Zapytania Ofertowego**

- 1) **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz Ofertowy**
- 2) **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnieniu warunków**
- 3) **Załącznik nr 3 – Specyfikacja**

**Kierownik Projektu / Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Mikołajkach Pomorskich**

**Irena Sadłós**